

## Staatlich geprüfter Betriebswirt

Beginn: April 20\_\_\_\_ / Oktober 20\_\_\_\_



- Düsseldorf: Vollzeitstudium     Essen: Vollzeitstudium  
 Düsseldorf: Teilzeitstudium

### ➔ Persönliche Daten:

- Herr     Frau

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Nationalität: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ➔ Vorbildung:

Schulabschluss: \_\_\_\_\_

Ausbildungsberuf: \_\_\_\_\_

### ➔ Kaufmännische Berufspraxis:

Dauer insgesamt: \_\_\_\_\_

Die für die Anmeldung erforderlichen Unterlagen liegen bei:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift
- Beglaubigte Kopien\*:
  - Abschlusszeugnisse der Schule und Berufsschule
  - Prüfungszeugnis über kaufmännischen Berufsabschluss
  - Berufszeugnisse/Nachweise der kaufmännischen Berufspraxis

(Hinweis für Zeitsoldaten: Anstelle von Berufszeugnissen ist eine sog. »Berufsnähe Verwendung«, ausgestellt vom Berufsförderungsdienst, einzureichen.)

- Foto

\*Beglaubigte Kopien können im Schulsekretariat ausgefertigt werden.

Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten edv-gestützt bearbeitet und gespeichert werden. Die umseitigen Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ich wurde auf die **DAA WIRTSCHAFTSAKADEMIE** aufmerksam durch

# Teilnahmebedingungen

---



## **Vertragsabschluss:**

Ich erkenne die Studienanmeldung als bindend für den Studienbeginn an. Der Vertrag wird für die Dauer des Studiengangs geschlossen und gilt erst mit der schriftlichen Aufnahmebestätigung als zustande gekommen.

## **Vertragsbeginn:**

Vertragsbeginn ist das Ausstellungsdatum der Aufnahmebestätigung.

Die Studienbedingungen, die Hausordnung und die sonstigen Ordnungen der DAA Wirtschaftsakademie sind Bestandteil des Vertrages.

Der Beginn eines Lehrgangs ist an eine Mindestteilnehmerzahl gebunden. Bei zu geringer Anmeldezahl kann der Lehrgang verschoben oder abgesagt werden. Dies gilt auch für die Wahl des Schwerpunktfachs (Mindestteilnehmerzahl 15).

## **Rücktrittsrecht vor Beginn des Studiengangs:**

Ein Rücktrittsrecht vom Vertrag besteht bis 4 Wochen vor Ausbildungsbeginn. Nach Ablauf der Kündigungsfrist gelten die nachfolgenden Kündigungsbedingungen.

## **Kündigungsbedingungen:**

Der Studierende kann das Vertragsverhältnis bis zum 15. eines jeden Monats kündigen. Der Vertrag endet damit am Monatsende. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Die Schule bzw. der Schulträger hat ein außerordentliches Kündigungsrecht, wenn der Studierende innerhalb eines Zeitraumes von 30 Tagen insgesamt 20 Unterrichtsstunden unentschuldigt versäumt hat.

## **Zeugnis:**

Ein Anspruch auf Ausstellung eines Zeugnisses besteht nach Maßgabe der Prüfungsordnung.

## **Gerichtsstand:**

Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder unwirksam werden, werden dadurch die Vertragsbestimmungen im Übrigen nicht berührt.

# Staatlich geprüfter Betriebswirt – Vollzeit Vereinbarung über Zusatzleistungen



Beginn: April 20\_\_\_\_ / Oktober 20\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Es wird vereinbart, dass Sie als Teilnehmer der **DAA Wirtschaftsakademie** berechtigt sind, folgende Zusatzleistungen in Anspruch zu nehmen:

- **Ausbildung der Ausbilder** – Vorbereitungskurs im Umfang von 60 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren
- **LCCI-Englischzertifikat** – Vorbereitungskurs im Umfang von 30 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren  
oder **IELTS-Englischzertifikat** – Vorbereitungskurs im Umfang von 40 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren
- **MOS (Microsoft Office Specialist)** – Prüfungsgebühren für vier Einzelprüfungen sowie Anmeldegebühr
- Nutzung der EDV-Räume außerhalb der Unterrichtszeiten während der Öffnungszeiten des Schulsekretariats

Die Gebühren für die angegebenen Zusatzleistungen betragen 3.000 Euro (125 Euro monatlich).

**Neben diesen Gebühren fallen für Sie keine weiteren Lehrgangsgebühren an!**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verein der Freunde  
und Förderer des IWG

## Ermächtigung zum Einzug mittels SEPA

Hiermit ermächtige ich den Verein der Freunde und Förderer des Instituts für Weiterbildung in Wirtschaft und Gesellschaft als Träger der DAA Wirtschaftsakademie widerruflich, die monatlichen Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

**Name und Anschrift des Einzahlers (nur angeben, wenn abweichend von obiger Angabe)**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN

**Empfänger: Verein der Freunde und Förderer des Instituts für Weiterbildung in  
Wirtschaft u. Gesellschaft e.V., Konrad-Adenauer-Platz 9, 40210 Düsseldorf**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Anmeldebedingungen

---



- 1.** Mit der Übermittlung des ausgefüllten Anmeldeformulars gibt der Teilnehmer eine verbindliche Anmeldung für die Teilnahme für die vom Verein der Freunde und Förderer des Instituts für Weiterbildung in Wirtschaft und Gesellschaft (VFF e.V.) angebotenen Zusatzleistungen ab.
- 2.** Der Teilnehmer kann von dem Vertrag bis einen Monat vor Beginn, mittels schriftlicher Mitteilung an den VFF e.V., zurücktreten (Fax/E-Mail ist ausreichend). In diesem Fall erstattet der VFF e.V. eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr.
- 3.** Nimmt der Teilnehmer ohne rechtzeitigen Widerruf nicht teil, besteht der Anspruch des Veranstalters auf die Teilnahmegebühr in voller Höhe.
- 4.** Die Zahlung der Gebühren ist mit Beginn der Weiterbildung fällig. Monatliche Ratenzahlungen kann vereinbart werden.
- 5.** Das Vertragsverhältnis besteht für 24 Monate ab Beginn der Weiterbildung.
- 6.** Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung im Fall höherer Gewalt oder einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen bzw. an einen anderen Ort zu verlegen. In diesen Fällen erstattet der Veranstalter eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

# Staatlich geprüfter Betriebswirt – Teilzeit

## Vereinbarung über Zusatzleistungen



Beginn: April 20\_\_\_\_ / Oktober 20\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Es wird vereinbart, dass Sie als Teilnehmer der **DAA Wirtschaftsakademie** berechtigt sind, folgende Zusatzleistungen in Anspruch zu nehmen:

- **Ausbildung der Ausbilder** – Vorbereitungskurs im Umfang von 50 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren
- **LCCI-Englischzertifikat** – Vorbereitungskurs im Umfang von 30 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren  
oder **IELTS-Englischzertifikat** – Vorbereitungskurs im Umfang von 40 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren
- **MOS (Microsoft Office Specialist)** – Prüfungsgebühren für vier Einzelprüfungen sowie Anmeldegebühr
- Nutzung der EDV-Räume außerhalb der Unterrichtszeiten während der Öffnungszeiten des Schulsekretariats

Die Gebühren für die angegebenen Zusatzleistungen betragen 3240 Euro (90 Euro monatlich).

**Neben diesen Gebühren fallen für Sie keine weiteren Lehrgangsgebühren an!**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verein der Freunde  
und Förderer des IWG

## Ermächtigung zum Einzug mittels SEPA

Hiermit ermächtige ich den Verein der Freunde und Förderer des Instituts für Weiterbildung in Wirtschaft und Gesellschaft als Träger der DAA Wirtschaftsakademie widerruflich, die monatlichen Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

**Name und Anschrift des Einzahlers (nur angeben, wenn abweichend von obiger Angabe)**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN

**Empfänger: Verein der Freunde und Förderer des Instituts für Weiterbildung in  
Wirtschaft u. Gesellschaft e.V., Konrad-Adenauer-Platz 9, 40210 Düsseldorf**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Anmeldebedingungen

---



- 1.** Mit der Übermittlung des ausgefüllten Anmeldeformulars gibt der Teilnehmer eine verbindliche Anmeldung für die Teilnahme für die vom Verein der Freunde und Förderer des Instituts für Weiterbildung in Wirtschaft und Gesellschaft (VFF e.V.) angebotenen Zusatzleistungen ab.
- 2.** Der Teilnehmer kann von dem Vertrag bis einen Monat vor Beginn, mittels schriftlicher Mitteilung an den VFF e.V., zurücktreten (Fax/E-Mail ist ausreichend). In diesem Fall erstattet der VFF e.V. eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr.
- 3.** Nimmt der Teilnehmer ohne rechtzeitigen Widerruf nicht teil, besteht der Anspruch des Veranstalters auf die Teilnahmegebühr in voller Höhe.
- 4.** Die Zahlung der Gebühren ist mit Beginn der Weiterbildung fällig. Monatliche Ratenzahlungen kann vereinbart werden.
- 5.** Das Vertragsverhältnis besteht für 42 Monate ab Beginn der Weiterbildung.
- 6.** Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung im Fall höherer Gewalt oder einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen bzw. an einen anderen Ort zu verlegen. In diesen Fällen erstattet der Veranstalter eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.