

Staatlich geprüfter Betriebswirt (w/m/d) Beginn: April 20____ / Oktober 20____



- Düsseldorf: Vollzeitstudium Essen: Vollzeitstudium
 Düsseldorf: Teilzeitstudium

➔ Persönliche Daten:

- Herr Frau Divers

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Nationalität: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

➔ Vorbildung:

Schulabschluss: _____

Ausbildungsberuf: _____

➔ Kaufmännische Berufspraxis:

Dauer insgesamt: _____

Die für die Anmeldung erforderlichen Unterlagen liegen bei:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift
- Beglaubigte Kopien*:
 - Abschlusszeugnisse der Schule und Berufsschule
 - Prüfungszeugnis über kaufmännischen Berufsabschluss
 - Berufszeugnisse / Nachweise der kaufmännischen Berufspraxis

(Hinweis für Zeitsoldaten: Anstelle von Berufszeugnissen ist eine sog. »Berufsnahe Verwendung«, ausgestellt vom Berufsförderungsdienst, einzureichen.)

- Foto

*Beglaubigte Kopien können im Schulsekretariat ausgefertigt werden.

Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten edv-gestützt bearbeitet und gespeichert werden.
Die Verarbeitung meiner Daten ist gemäß Art. 21 DSGVO widerrufbar.
Die umseitigen Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

Datum/Unterschrift

Ich wurde auf die **DAA WIRTSCHAFTSAKADEMIE** aufmerksam durch

Teilnahmebedingungen

Vertragsabschluss:

Ich erkenne die Studienanmeldung als bindend für den Studienbeginn an. Der Vertrag wird für die Dauer des Bildungsgangs zum Staatlich geprüfter Betriebswirt (w/m/d) geschlossen.

Vertragsbeginn:

Vertragsbeginn ist das Ausstellungsdatum der Aufnahmebestätigung.

Die Studienbedingungen, die Hausordnung und die sonstigen Ordnungen der DAA Wirtschaftsakademie sind Bestandteil des Vertrages.

Der Beginn eines Lehrgangs ist an eine Mindestteilnehmerzahl gebunden. Bei zu geringer Anmeldezahl kann der Lehrgang verschoben oder abgesagt werden.

Rücktrittsrecht vor Beginn des Studiengangs:

Ein Rücktrittsrecht vom Vertrag besteht bis 4 Wochen vor Ausbildungsbeginn. Nach Ablauf der Kündigungsfrist gelten die nachfolgenden Kündigungsbedingungen.

Kündigungsbedingungen:

Der Studierende kann das Vertragsverhältnis bis zum 15. eines jeden Monats kündigen. Der Vertrag endet damit am Monatsende. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Die Schule bzw. der Schulträger hat ein außerordentliches Kündigungsrecht, wenn der Studierende innerhalb eines Zeitraumes von 30 Tagen insgesamt 20 Unterrichtsstunden unentschuldig versäumt hat.

Zeugnis:

Ein Anspruch auf Ausstellung eines Zeugnisses besteht nach Maßgabe der Prüfungsordnung.

Gerichtsstand:

Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder unwirksam werden, werden dadurch die Vertragsbestimmungen im Übrigen nicht berührt.

Staatlich geprüfter Betriebswirt – Vollzeit Vereinbarung über Zusatzleistungen



Beginn: April 20____ / Oktober 20____

Herr Frau Divers

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Es wird vereinbart, dass Sie als Teilnehmer der **DAA Wirtschaftsakademie** berechtigt sind, folgende Zusatzleistungen in Anspruch zu nehmen:

- **Ausbildung der Ausbilder** – Vorbereitungskurs im Umfang von 60 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren
- **LCCI-Englischzertifikat** – Vorbereitungskurs im Umfang von 30 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren
oder
IELTS-Englischzertifikat – Vorbereitungskurs im Umfang von 40 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren
- **MOS (Microsoft Office Specialist)** – Prüfungsgebühren für vier Einzelprüfungen sowie Anmeldegebühr

Die Gebühren für die angegebenen Zusatzleistungen betragen 3.480 Euro (145 Euro monatlich).

Neben diesen Gebühren fallen für Sie keine weiteren Lehrgangsgebühren an!

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer

Unterschrift Verein der Freunde
und Förderer der DAA-WFS e. V.

Ermächtigung zum Einzug mittels SEPA

Hiermit ermächtige ich den Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule e. V. widerruflich, die monatlichen Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen.

Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Name und Anschrift des Einzahlers (nur angeben, wenn abweichend von obiger Angabe)

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN

**Empfänger: Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule e. V.
Konrad-Adenauer-Platz 9, 40210 Düsseldorf**

Ort, Datum

Unterschrift



Anmeldebedingungen

- 1.** Mit der Übermittlung des ausgefüllten Anmeldeformulars gibt der Teilnehmer eine verbindliche Anmeldung für die Teilnahme für die vom Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule e.V. (VFF e.V.) angebotenen Zusatzleistungen ab.
- 2.** Der Teilnehmer kann von dem Vertrag bis einen Monat vor Beginn, mittels schriftlicher Mitteilung an den VFF e.V., zurücktreten (Fax/E-Mail ist ausreichend). In diesem Fall erstattet der VFF e.V. eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr.
- 3.** Nimmt der Teilnehmer ohne rechtzeitigen Widerruf nicht teil, besteht der Anspruch des Veranstalters auf die Teilnahmegebühr in voller Höhe.
- 4.** Die Zahlung der Gebühren ist mit Beginn der Weiterbildung fällig. Monatliche Ratenzahlungen kann vereinbart werden.
- 5.** Das Vertragsverhältnis besteht für maximal 24 Monate ab Beginn der Weiterbildung.
- 6.** Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung im Fall höherer Gewalt oder einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen bzw. an einen anderen Ort zu verlegen. In diesen Fällen erstattet der Veranstalter eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.
- 7.** Die Verarbeitung der im Formular angegebenen Daten ist gemäß Art. 21 DSGVO widerrufbar.

Staatlich geprüfter Betriebswirt – Teilzeit Vereinbarung über Zusatzleistungen



Beginn: April 20____ / Oktober 20____

Herr Frau Divers

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Es wird vereinbart, dass Sie als Teilnehmer der **DAA Wirtschaftsakademie** berechtigt sind, folgende Zusatzleistungen in Anspruch zu nehmen:

- **Ausbildung der Ausbilder** – Vorbereitungskurs im Umfang von 50 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren
- **LCCI-Englischzertifikat** – Vorbereitungskurs im Umfang von 30 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren
oder
IELTS-Englischzertifikat – Vorbereitungskurs im Umfang von 40 Unterrichtsstunden und Prüfungsgebühren
- **MOS (Microsoft Office Specialist)** – Prüfungsgebühren für vier Einzelprüfungen sowie Anmeldegebühr

Die Gebühren für die angegebenen Zusatzleistungen betragen 4.320 Euro (120 Euro monatlich).

Neben diesen Gebühren fallen für Sie keine weiteren Lehrgangsgebühren an!

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer

Unterschrift Verein der Freunde
und Förderer der DAA-WFS e. V.

Ermächtigung zum Einzug mittels SEPA

Hiermit ermächtige ich den Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule e. V. widerruflich, die monatlichen Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen.

Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Name und Anschrift des Einzahlers (nur angeben, wenn abweichend von obiger Angabe)

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN

**Empfänger: Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule e. V.
Konrad-Adenauer-Platz 9, 40210 Düsseldorf**

Ort, Datum

Unterschrift



Anmeldebedingungen

- 1.** Mit der Übermittlung des ausgefüllten Anmeldeformulars gibt der Teilnehmer eine verbindliche Anmeldung für die Teilnahme für die vom Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule e.V. (VFF e.V.) angebotenen Zusatzleistungen ab.
- 2.** Der Teilnehmer kann von dem Vertrag bis einen Monat vor Beginn, mittels schriftlicher Mitteilung an den VFF e.V., zurücktreten (Fax/E-Mail ist ausreichend). In diesem Fall erstattet der VFF e.V. eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr.
- 3.** Nimmt der Teilnehmer ohne rechtzeitigen Widerruf nicht teil, besteht der Anspruch des Veranstalters auf die Teilnahmegebühr in voller Höhe.
- 4.** Die Zahlung der Gebühren ist mit Beginn der Weiterbildung fällig. Monatliche Ratenzahlungen kann vereinbart werden.
- 5.** Das Vertragsverhältnis besteht für maximal 36 Monate ab Beginn der Weiterbildung.
- 6.** Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung im Fall höherer Gewalt oder einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen bzw. an einen anderen Ort zu verlegen. In diesen Fällen erstattet der Veranstalter eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.
- 7.** Die Verarbeitung der im Formular angegebenen Daten ist gemäß Art. 21 DSGVO widerrufbar.