

Hiermit bewerbe ich mich für Studienbeginn:

August 20_____

➤ Persönliche Daten

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Nationalität: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Mobilnummer: _____

Festnetznummer: _____

E-Mail: _____

➤ Schulabschluss (ankreuzen)

- Allgemeine Hochschulreife (Abitur)
 - Fachhochschulreife (Fachabitur)
 - Ausländischer Schulabschluss
(Bezeichnung des Abschlusses /Land)
- _____

➤ Förderung (ankreuzen falls zutreffend)

- Ich beantrage Schüler/innen BAföG

Die für meine Bewerbung erforderlichen Unterlagen liegen bei:

- ✓ **Tabellarischer Lebenslauf**
- ✓ **Fach-/Abiturzeugnis** (oder letztes Schulzeugnis, wenn das Abiturzeugnis noch nicht vorliegt)
- ✓ **Foto**

➤ Statistik

Ich wurde auf das BACHELORplus-Programm aufmerksam durch:

- Empfehlung von _____
- Studienportal (z.B. studycheck, bwl-studieren o.ä.)
- Social Media (Instagram, Facebook, Twitter)
- Internetrecherche
- Schulveranstaltung
- Messe in (Ort): _____
- Sonstiges: _____

Datenschutzerklärung/ Teilnahmebedingungen:

Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten edv-gestützt bearbeitet und gespeichert werden. Die Verarbeitung meiner Daten ist gemäß Art. 21 DSGVO widerrufbar.

Ich bin einverstanden, dass die DAA Wirtschaftsakademie Bild- und Tonaufnahmen ihrer Teilnehmer/innen zur Nutzung auf Social Media Kanälen/ Homepage macht. **Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.** Im Falle des Widerrufs werden alle Einzelaufnahmen von mir von der jeweiligen Plattform gelöscht.

Die umseitigen Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

Datum/Unterschrift (Bewerber/in)

Teilnahmebedingungen

- 1. Vertragsschluss:** Ich erkenne die Studienanmeldung als bindend für den Studienbeginn an. Der Vertrag wird für die Dauer des Bildungsgangs zum Staatlich geprüften Kaufmännischen Assistenten (m/w/d) geschlossen und gilt erst mit schriftlicher Aufnahmebestätigung als geschlossen.
- 2. Vertragsbeginn:** Vertragsbeginn ist das Ausstellungsdatum der Aufnahmebestätigung. Die Studienbedingungen, die Hausordnung sowie die anderen Ordnungen der DAA Wirtschaftsakademie (u.a. Prüfungsordnung, Fehlzeitenregelung) sind Bestandteil des Vertrags.
- 3. Kündigung:** Der/die Studierende kann den Vertrag **jeweils zum 15. des Monats** kündigen. Der Vertrag endet damit am Monatsende. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Die Schule bzw. der Schulträger hat ein außerordentliches Kündigungsrecht, wenn der/die Studierende gegen die Schulordnung verstößt oder überhöhte unentschuldigte Fehlzeiten aufweist.
- 4. Rücktrittsrecht vor Studienbeginn:** Ein Rücktrittsrecht vom Vertrag besteht bis zu **vier Wochen vor Ausbildungsbeginn**. Bei verspätetem Rücktritt wird eine Verwaltungsgebühr von 245,-€ erhoben.
Der Beginn des Lehrgangs ist an eine Mindestteilnehmerzahl von 20 Personen gebunden. Bei zu geringer Anmeldezahl kann der Lehrgang verschoben oder abgesagt werden.
- 5. Zeugnis:** Ein Anspruch auf Ausstellung eines Zeugnisses besteht nach Maßgabe der Ausbildungsordnung.
- 6. Gerichtsstand:** Gerichtsstand ist Düsseldorf.
- 7. Änderungen des Vertrags** bedürfen der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder unwirksam werden, werden dadurch die Vertragsbestimmungen im Übrigen nicht berührt.