

Vereinbarung über Gebührenzahlung

BACHELOR
plus

Studierende/r Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Es wird vereinbart, dass Sie als Studierende/r der DAA Wirtschaftsakademie folgende Zusatzleistungen in Anspruch nehmen:

- **Business Assistant Course (BAC)** – Preparation for the University of Cumbria (Vorbereitungskurs)
- **SAP TERP 10** Zertifikatskurs inkl. Prüfungsgebühren
- **MOS** (Microsoft Office Specialist) Zertifikatskurs inkl. Prüfungsgebühren
- **IELTS**-Englischzertifikatskurs inkl. Prüfungsgebühren
- Nutzung der EDV-Räume außerhalb der Unterrichtszeiten während der Öffnungszeiten der Akademie

Die Gebühren werden monatlich erhoben. Der Monatsbetrag beträgt **245,- €** (gesamt 5.880,- €).



Ort, Datum

Unterschrift Studierende/r

Unterschrift VFF e.V.

Einzugsermächtigung mittels SEPA

Hiermit ermächtige ich den **Verein der Freunde und Förderer der Deutschen Angestellten-Akademie-Wirtschaftsfachschule e.V. (VFF e.V.)** widerruflich, die monatlichen Zahlungen für das BACHELORplus Programm bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Kontoinhaber/in Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

Empfänger: Verein der Freunde und Förderer der Deutschen-Angestellten-Akademie-Wirtschaftsfachschule e.V. (**VFF e.V.**), Konrad-Adenauer-Platz 9, 40210 Düsseldorf.

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber/in

Anmeldebedingungen

- 1. Verbindliche Anmeldung:** Mit der Übermittlung des ausgefüllten Anmeldeformulars gibt der/die Teilnehmer/in eine verbindliche Anmeldung für die vom Verein der Freunde und Förderer der Deutschen Angestellten-Akademie-Wirtschaftsfachschule e.V. (VFF e.V.) angebotenen Zusatzleistungen ab.
- 2. Zahlungsbeginn:** Die Zahlung der Gebühren ist mit dem offiziellen Beginn des BACHELORplus Programms fällig.
- 3. Vertragsdauer:** Das Vertragsverhältnis besteht für **24 Monate** ab Beginn des Programms.
- 4. Kündigung:** Der/die Studierende kann den Vertrag **jeweils zum 15. des Monats** kündigen. Der Vertrag endet damit am Monatsende. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Die Schule bzw. der Schulträger hat ein außerordentliches Kündigungsrecht, wenn der/die Studierende gegen die Schulordnung verstößt oder überhöhte unentschuldigte Fehlzeiten aufweist.
- 5. Rücktritt vor Studienbeginn:** Der/die Studierende kann vom Vertrag **bis vier Wochen vor dem offiziellen Beginn** des BACHELORplus Programms mittels schriftlicher Mitteilung an den VFF e.V. zurücktreten. Senden Sie in diesem Fall eine E-Mail oder ein Schreiben an das Sekretariat der DAA Wirtschaftsakademie Düsseldorf. Der VFF e.V. erstattet dann eine bereits gezahlte Gebühr zurück. Bei späterem Rücktritt wird eine Verwaltungsgebühr von 245,-€ erhoben.
- 6. Schlussbestimmungen:** Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung im Fall höherer Gewalt oder einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen bzw. an einen anderen Ort zu verlegen. In diesen Fällen erstattet der Veranstalter eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen.