# Anmeldung MASTERplus

## Aufbaubildungsgang Unternehmensmanagement

Teilzeit, berufsbegleitend · Standort Düsseldorf

Beginn: April 20_____ / Oktober 20_____

### → Persönliche Daten:

☐ Herr ☐ Frau ☐ Divers

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Nationalität:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

### → Vorbildung:

Abschluss Staatlich Geprüfte:r Betriebswirt:in, Fachrichtung:

Fachschule, Ort:

Abschluss erworben am / voraussichtlich am:

### → Berufliche Tätigkeit:

Derzeitige Tätigkeit:

Arbeitgeber:

Die für die Anmeldung erforderlichen Unterlagen liegen bei:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift
- Beglaubigte Kopie* des Abschlusszeugnisses Staatlich Geprüfte:r Betriebswirt:in
  (Wird der Abschluss noch erworben, ist das Zeugnis spätestens zu Beginn des Bildungsgangs nachzureichen.)
- Foto

*Beglaubigte Kopien können im Schulsekretariat ausgefertigt werden.

Zugelassen sind Staatlich Geprüfte Betriebswirtinnen und Betriebswirte (Bachelor Professional in Wirtschaft). Ein Abschluss als Geprüfte:r Betriebswirt:in (IHK) berechtigt nicht zur Aufnahme.

**Angestrebter Anschluss an der University of Lincoln (unverbindlich):**

☐ MSc Project Management

☐ MSc Supply Chain and Logistics

☐ noch offen

Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten edv-gestützt bearbeitet und gespeichert werden. Die Verarbeitung meiner Daten ist gemäß Art. 21 DSGVO widerrufbar. Die umseitigen Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

Datum/Unterschrift

Ich wurde auf **MASTERplus** aufmerksam durch

**DAA WIRTSCHAFTSAKADEMIE**
info@daa-wirtschaftsakademie.de
www.daa-wirtschaftsakademie.de

**DÜSSELDORF**
Konrad-Adenauer-Platz 9
40210 Düsseldorf
Tel. 0211 179373-0

Schulträger:
Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule GmbH

# Teilnahmebedingungen

MASTERplus · Aufbaubildungsgang Unternehmensmanagement

### Vertragsabschluss:

Ich erkenne die Anmeldung als bindend für den gewählten Beginn an. Der Vertrag wird für die Dauer des Aufbaubildungsgangs Unternehmensmanagement (zwölf Monate) geschlossen.

### Vertragsbeginn:

Vertragsbeginn ist das Ausstellungsdatum der Aufnahmebestätigung.

Die Studienbedingungen, die Hausordnung und die sonstigen Ordnungen der DAA Wirtschaftsakademie sind Bestandteil des Vertrages.

Der Beginn eines Lehrgangs ist an eine Mindestteilnehmerzahl gebunden. Bei zu geringer Anmeldezahl kann der Lehrgang verschoben oder abgesagt werden.

### Aufnahmevoraussetzung:

Voraussetzung für die Aufnahme ist der Abschluss Staatlich Geprüfte:r Betriebswirt:in (Bachelor Professional in Wirtschaft). Liegt das Abschlusszeugnis bei der Anmeldung noch nicht vor, ist es spätestens zu Beginn des Bildungsgangs nachzureichen.

### Rücktrittsrecht vor Beginn des Bildungsgangs:

Ein Rücktrittsrecht vom Vertrag besteht bis 4 Wochen vor Beginn des Bildungsgangs. Nach Ablauf dieser Frist gelten die nachfolgenden Kündigungsbedingungen.

### Kündigungsbedingungen:

Die Teilnehmenden können das Vertragsverhältnis bis zum 15. eines jeden Monats kündigen. Der Vertrag endet damit am Monatsende. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Die Schule bzw. der Schulträger hat ein außerordentliches Kündigungsrecht, wenn die bzw. der Teilnehmende innerhalb eines Zeitraumes von 30 Tagen insgesamt 20 Unterrichtsstunden unentschuldigt versäumt hat.

### Zeugnis:

Ein Anspruch auf Ausstellung des staatlichen Abschlusszeugnisses „Unternehmensmanagement" besteht nach Maßgabe der Prüfungsordnung. Für jedes abgeschlossene Modul wird eine Modulbescheinigung ausgestellt.

### Anschluss an die University of Lincoln:

Der Master of Science wird von der University of Lincoln verliehen. Die University of Lincoln rechnet den Aufbaubildungsgang zu 70 % auf den Master an. Die anschließenden sechs Monate mit der University of Lincoln (Schwerpunktmodul und Masterarbeit) sind nicht Gegenstand dieses Vertrages. Sie setzen eine gesonderte Einschreibung bei der University of Lincoln sowie den Nachweis IELTS 6.0 voraus; die Studiengebühr der University of Lincoln wird gesondert erhoben.

### Gerichtsstand:

Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder unwirksam werden, werden dadurch die Vertragsbestimmungen im Übrigen nicht berührt.

**DAA WIRTSCHAFTSAKADEMIE**
info@daa-wirtschaftsakademie.de
www.daa-wirtschaftsakademie.de

**DÜSSELDORF**
Konrad-Adenauer-Platz 9
40210 Düsseldorf
Tel. 0211 179373-0

Schulträger:
Deutsche Angestellten-Akademie –
Wirtschaftsfachschule GmbH

# MASTERplus – Aufbaubildungsgang Unternehmensmanagement
# Vereinbarung über Zusatzleistungen

Beginn: April 20_____ / Oktober 20_____

☐ Herr ☐ Frau ☐ Divers

Name, Vorname:

Straße: PLZ/Ort:

Es wird vereinbart, dass Sie als Teilnehmende:r der **DAA Wirtschaftsakademie** berechtigt sind, folgende Zusatzleistungen in Anspruch zu nehmen:

- **SCRUM Master**
- **SAP Sustainability Solution**
- **IELTS-Englischzertifikat** – Prüfungsvorbereitung und Prüfungsgebühr (Nachweis IELTS 6.0 für die University of Lincoln)

Die Gebühren für die angegebenen Zusatzleistungen betragen 1.740 Euro (145 Euro monatlich über zwölf Monate).
**Neben diesen Gebühren fallen für den Aufbaubildungsgang keine weiteren Lehrgangsgebühren an!**
Die Studiengebühr der University of Lincoln für die anschließenden sechs Monate ist nicht Bestandteil dieser Vereinbarung.

| Ort, Datum | Unterschrift Teilnehmende:r | Unterschrift Verein der Freunde und Förderer der DAA-WFS e. V. |
|---|---|---|

## Ermächtigung zum Einzug mittels SEPA

Hiermit ermächtige ich den Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule e. V. widerruflich, die monatlichen Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

**Name und Anschrift des Einzahlers (nur angeben, wenn abweichend von obiger Angabe)**

Name, Vorname:

Straße: PLZ/Ort:

Kreditinstitut:

IBAN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**Empfänger:** **Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule e. V.**
**Konrad-Adenauer-Platz 9, 40210 Düsseldorf**

| Ort, Datum | Unterschrift |
|---|---|

**DAA WIRTSCHAFTSAKADEMIE**
info@daa-wirtschaftsakademie.de
www.daa-wirtschaftsakademie.de

**DÜSSELDORF**
Konrad-Adenauer-Platz 9
40210 Düsseldorf
Tel. 0211 179373-0

Schulträger:
Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule GmbH

# Anmeldebedingungen

MASTERplus · Zusatzleistungen des VFF e. V.

**1.** Mit der Übermittlung des ausgefüllten Anmeldeformulars gibt die bzw. der Teilnehmende eine verbindliche Anmeldung für die Teilnahme an den vom Verein der Freunde und Förderer der Deutsche Angestellten-Akademie – Wirtschaftsfachschule e. V. (VFF e. V.) angebotenen Zusatzleistungen ab.

**2.** Die bzw. der Teilnehmende kann von dem Vertrag bis einen Monat vor Beginn mittels schriftlicher Mitteilung an den VFF e. V. zurücktreten (Fax/E-Mail ist ausreichend). In diesem Fall erstattet der VFF e. V. eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr.

**3.** Nimmt die bzw. der Teilnehmende ohne rechtzeitigen Widerruf nicht teil, besteht der Anspruch des Veranstalters auf die Teilnahmegebühr in voller Höhe.

**4.** Die Zahlung der Gebühren ist mit Beginn der Weiterbildung fällig. Monatliche Ratenzahlungen können vereinbart werden.

**5.** Das Vertragsverhältnis besteht für maximal 12 Monate ab Beginn der Weiterbildung.

**6.** Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung im Fall höherer Gewalt oder einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen bzw. an einen anderen Ort zu verlegen. In diesen Fällen erstattet der Veranstalter eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

**7.** Die Verarbeitung der im Formular angegebenen Daten ist gemäß Art. 21 DSGVO widerrufbar.